PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor:
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9119644
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9119644 del año 2026

Doris Mireya Ramirez Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34557322 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. ($ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026.
Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.

OBJETO:
930710-0364 Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3186641</td><td>Análisis y desarrollo de Software</td><td>POPAYAN</td><td>18:00–22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3186642</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3186643</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 3336034</td><td>programación Software</td><td>POPAYAN</td><td>18:00–22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 3235318</td><td>Tecnico en Operación Turistica Local</td><td>SANTA ROSA</td><td>7:00 – 13:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3233346</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>18:00–22:00</td><td>28</td></tr>
<tr><td>3172915</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>POPAYAN</td><td>18:00–22:00</td><td>28</td></tr>
<tr><td></td><td>DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td><td></td><td>36</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>155</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>Ficha 1 3186641</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>Ficha 2 3186642</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA</td></tr>
</table>

		Programa	Análisis y desarrollo de Software	Fecha de publicación: 16/02/2026
		Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	
		Actividad del proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE EJECUCION	

Ficha 3.	*Ficha 3 3186643*
Programa	Análisis y desarrollo de Software
Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
Actividad del proyecto	CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE EJECUCION
Fase del proyecto	*Ejecución*

Ficha 4.	*Ficha 4 3336034*
Programa	Programación de Software
Proyecto	**2991495**
Actividad del proyecto	CREACIÓN DE SOLUCIONES WEB PARA EL AVANCE DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
Fase del proyecto	ejecución

Ficha 5.	3233346		
Programa	GESTION EMPRESARIAL	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
Proyecto	621201	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.	
Actividad del proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo con las tendencias y al comportamiento Económico del departamento del cauca y Colombia		Integr almac sistem
Fase del proyecto	PLANEACION	EJECUCION	
Ficha 6.			3172
Programa	GESTION EMPRESARIAL		

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>FORMULACIÓN DE IDEAS DE negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo con las tendencias y al comportamiento económico del departamento del cauca</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Actividad del proyecto
Presentar la propuesta de negocio junto con los objetivos establecidos y alcance Financiero dentro de las ideas de negocio</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Planeación</td><td></td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>Ficha 1 3186641</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>Ficha 2 3186642</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td>Ficha 3- 3186643</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna

Fecha: 16/02/2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>Ficha 4 3336034</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Programación de Software</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5</td><td>3233346</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAAL</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td><td></td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado Evidencias, Se envía correo y Anuncio</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA

No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado evidencias. Se envía correo y Anuncio

Ficha 3	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	
Ficha 4	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	
Ficha 5	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los	Registros en Sofia plus

<table>
<tr><td></td><td></td><td>aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1750342689 – 6008823571 de** la planilla, operador SOI mes ENERO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

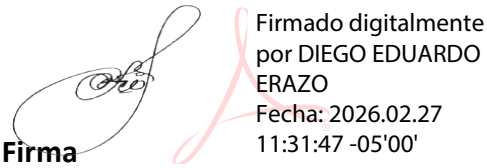
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Doris Mireya Ramirez Castro
Contratista
C.C. 34557322 de Pop

Recibí a satisfacción



Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.9119644

Coordinador Académico Titulada.